

Elevernes klageveje for EUD/EUX på Herningsholm

01. juni 2026//KASS

Elevklage

Klageform: Mundtlig/Skriftlig, Formel/Uformel

Elever under 18 år: Forældre/Væрге inddrages altid

Dialog: Første skridt er dialog med den direkte involverede part (fx underviser, uddannelsesleder, studievejleder mv.)

Retssikkerhed: Alle formelle klager journaliseres og eleven har krav på at få sin sag behandlet efter gældende regler

Mundtlige uformelle klager	Skriftlige formelle klager- Generelle forhold	Skriftlige formelle klager- Karakterer	Klager over disciplinære sanktioner. Fx advarsel, bortvisning mv.
Stiles til: Underviser, studievejleder, uddannelsesleder, skolens sekretariat, kantine, pedel, uddannelsesdirektør mv. Eksempler: ➤ Klage over kantinen (udvalg og priser) ➤ Studiemiljø (møbler, indretning, IT) ➤ Afleveringer og lektiemængde ➤ Temperatur eller fysiske forhold i klasselokaler eller på værkstedet ➤ Trivsel i klassen ➤ Individuel trivsel ➤ Klage over underviser (adfærd og kommunikation)	Stiles til: Uddannelsesleder/Uddannelsesdirektør Sendes til skolens hovedmail: sikkerpost@herningsholm.dk Behandling: Efter skolens studie, - og ordensreglement på EUD og EUX og gældende bekendtgørelser Procedure: Varierer individuel fra sag til sag efter klagens karakter Eksempler: ➤ Klage over en underviser (fagligt eller adfærd) ➤ Klage over medstuderende (fx mobning, chikane, konflikter) ➤ Klage over hændelse på skolen (fx fest, arrangement, elev til elev, medarbejde og elev) ➤ Klage over hændelse uden for skolen (skolen tager normalt ikke part i sagen med mindre, at det påvirker skolemiljøet) ➤ Klage over skolens beslutning- herunder sanktioner, vejledning mv.	Stiles til: Uddannelsesleder/Uddannelsesdirektør Sendes til skolens hovedmail: sikkerpost@herningsholm.dk Behandling: Efter skolens studie, - og ordensreglement på EUD og EUX og gældende bekendtgørelser Procedure: Eleverne orienteres altid om klagemuligheder ifm. eksamensorientering Klage over standpunktskarakterer: ➤ Indgives skriftlig til uddannelsesdirektør ➤ Uddannelsesdirektøren kan beslutte ændring eller fastholdelse af karakteren ➤ Ingen videre klagemulighed til ministeriet (STUK) Klage over eksamenskarakterer: ➤ Indgives skriftlig til uddannelsesdirektøren med begrundelse ➤ De 3 kategorier, som eleverne har klageret på er: ➤ Eksamensgrundlaget ➤ Eksamensforløbet ➤ Bedømmelsen Uddannelsesdirektøren kan beslutte fastholdelse/ændring af karakteren, omprøve eller ombedømmelse Eleven kan videreklage til Ministeriet (STUK) over skolens afgørelse, men kun ift. retlige spørgsmål STUK kan beslutte at fastholde eller ændre afgørelsen	Stiles til: Uddannelsesdirektør Sendes til skolens hovedmail: sikkerpost@herningsholm.dk Eleven kan klage videre til Ministeriet (STUK), hvis eleven mener, at skolens afgørelse er i strid med regler eller retssikkerhed

Praktiske forhold i klagesager

Journalisering: Alle klagesager skal journaliseres og opbevares i elevens mappe v/Ludus

Tidsfrister: Der er individuelle tidsfrister på klagesagerne efter, hvilke klagesager der er tale om.

Skriftligt svar: Der er individuelle tidsfrister på klagesagerne efter, hvilke klagesager der er tale om.

Parter i sagen: Undervisere eller elever, som klagen omhandler, har krav på at blive hørt i sagen

Parthøring ifm. sanktioner: Eleven skal altid have mulighed for en parthøring ifm. sanktion, inden skolen træffer den endelige afgørelse

Dokumentation: Alle formelle klager skal journaliseres og opbevares i elevens mappe v/Ludus